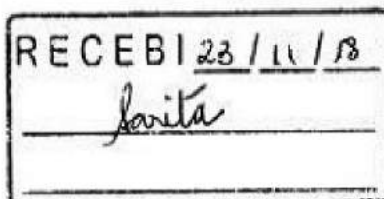


Plano de Trabalho 2019

SERVIÇO: Serviço de Proteção Especial para Adultos e Idosos com Deficiência e suas famílias.

FONTE: MUNICIPAL



I - IDENTIFICAÇÃO

CNPJ: 00.206.902/0001-89	
Executora: UNIPODE UNIÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	
Endereço: RUA JOSÉ ANTÔNIO PEREIRA, Nº 240	
CEP: 19.063-015	BAIRRO: JARDIM SATÉLITE
Tel. (18) 2104-6270 // 3908-12199	
e-mail: unipode.pp@hotmail.com	
Imóvel: ☒ Próprio ☐ Cedido ☐ Alugado	
Carga Horária de funcionamento semanal: 08:00 as 17:00 (Segunda a Sexta-feira)	
Quantos dias na semana funciona: 05 Dias	
Data da Implantação (DD/MM/AAAA): 07/08/1994	
Nome do Representante Legal: Lourivalter Domingos Gonçalves	
RG: 001.060.152-MS	CPF: 338.867.388-84

II - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

- ☐ Proteção Social Básica
☒ Proteção Social Especial – média complexidade
☐ Proteção Social Especial – alta complexidade

III - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO - MODALIDADE ATENDIMENTO:

Serviço de Proteção Especial para Adultos e Idosos com Deficiência e suas famílias.

IV - IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo do Coordenador: Patrícia Alves de Souza Belchior

Formação: Serviço Social

Número do Registro Profissional: CRESS Nº 31.945

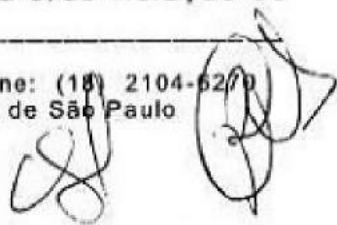
Telefone do coordenador para contato: (18) 2104-6270 // 3908-2199

e-mail do coordenador: unipode.pp@hotmail.com

V – DIAGNÓSTICO:

A pessoa com deficiência faz parte de um seguimento da sociedade que muito deve ser feito para garantir seus direitos enquanto cidadão, portanto, faz-se necessário despertá-los para estes direitos, visto que, ainda é grande a violação de direitos da Pessoa com Deficiência, tanto por parte da família/cuidador, quanto da sociedade e também da própria pessoa com deficiência, pela desinformação e falta de acesso a Rede de Serviços Socioassistenciais disponíveis no município; acesso este, que pode vir a tirar esta pessoa com deficiência e sua família/cuidador de situações de vulnerabilidade, exclusão social e violação de direitos. Com a intenção de atuar como um braço da Rede de Serviço Socioassistencial do Município de Presidente Prudente, tendo seu atendimento voltado para a Pessoa com Deficiência adulta e idosa, foi que a UNIPODE UNIÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, implantou o Serviço de Proteção Social Especial para Adultos e Idosos com Deficiência e suas famílias. Tal serviço trata-se de uma oferta de atendimento especializado às famílias com pessoas com deficiência adultas e idosas, com algum grau de dependência, que tiveram suas limitações agravadas por violações de direitos, tais como: exploração da imagem, isolamento, confinamento, atitudes discriminatórias e preconceituosas no seio da família, falta de cuidados adequados por parte do cuidador, alto grau de estresse do cuidador, desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa, dentre outras que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia e independência da pessoa com deficiência.

O Serviço de Proteção Social Especial para Adultos e Idosos com Deficiência e suas Famílias, desenvolvido pela UNIPODE, tem por finalidade promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas participantes. A instituição conta com uma equipe técnica específica e habilitada para a prestação de serviços especializados, no espaço institucional, para prestar atendimento à pessoa com deficiência adulta e idosa, com algum grau de dependência, que requeiram cuidados permanentes ou temporários. A ação desta equipe técnica está pautada no reconhecimento do potencial da família/cuidador, quanto a aceitação, valorização da diversidade e na redução da sobrecarga do cuidador, decorrente da prestação de cuidados diários prolongados. O Serviço desenvolve ações que possibilitam a ampliação da rede de pessoas com quem a família da pessoa com deficiência adulta e idosa convive e compartilha cultura, troca vivências e experiências. A partir do diagnóstico das necessidades, a Equipe Técnica da Instituição procura viabilizar o acesso a benefícios, programas de transferência de renda, serviços de políticas setoriais, atividades culturais e de lazer, atividades físicas, psicopedagógicas, artísticas, sempre priorizando o incentivo a autonomia da dupla "cuidador e usuário". Durante o desenvolvimento do trabalho, é possível identificar demandas do usuário e ou do cuidador, tais como: situações de violência e/ou violação de



direitos, e assim, cabe a Equipe Técnica acionar os mecanismos necessários para obter respostas para tais condições. A intervenção da Equipe Técnica será sempre voltada para diminuir a exclusão social, tanto do usuário do serviço quanto do cuidador, e a sobrecarga decorrente do grau de dependência ou a prestação de cuidados prolongados. A instituição está localizada à Rua José Antonio Pereira, nº 240 – Jardim Satélite – Presidente Prudente-SP, porém recebe usuários e suas famílias/cuidadores, dos diversos bairros e distritos do Município de Presidente Prudente-SP.

VI - DESCRIÇÃO DA META:

Meta de atendimento direto (nº de Usuários): 60 pessoas com deficiências e suas famílias

Capacidade de atendimento anual: 60 pessoas com deficiências e suas famílias

Capacidade de atendimento mensal: 60 pessoas com deficiências e suas famílias

VII - PÚBLICO ALVO

Atendimento Mensal: 60 Pessoas com Deficiência Adultos e Idosas e suas famílias, em situação de vulnerabilidade, exclusão social e violação de direitos.

VIII - OBJETIVO GERAL

Propiciar o atendimento especializado a Pessoa com Deficiência Adulta e Idosa e sua família, em situação de vulnerabilidade, exclusão social e/ou violação de direitos, com vistas a promover à sua inclusão, autonomia, e independência.

IX - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência adulta e idosa, seus cuidadores e suas famílias;
- Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;
- Prevenir o abrigamento e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/demanda de cuidados permanentes/prolongado;
- Promover acesso a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Promover apoio as famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem a autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;
- Promover ações que levem a pessoa com deficiência a conviver em vários ambientes da sociedade, interagindo com o meio, descontraindo, e buscando sua inclusão social.

X - METODOLOGIA DE TRABALHO

Objetivos específicos	Meta	Metodologia / Estratégias	Periodicidade	Resultados esperados		Profissional Envolvido
				Quantitativos	Qualitativos	
Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência adulta e idosa, seus cuidadores e suas famílias	60	Acolhida da pessoa com deficiência adulta e idosa e sua família/cuidador. Construção Técnica do Plano Individual de Atendimento e do Plano de Atendimento Familiar. Orientação sociofamiliar. Orientações sobre cuidados e Higiene Pessoal aos usuários e suas famílias/cuidador. Visitas e Grupos com os usuários e/ou famílias/cuidador para trabalhar o convívio familiar, grupal e social e desenvolver na família a função protetiva. Desenvolvimento de atividades	Segunda a Sexta-feira	80% dos usuários e suas famílias/cuidador com Plano Individual de Atendimento concluído. E com o Plano de Atendimento Familiar em fase de iniciação. 60% das famílias/cuidador e usuários envolvidos no trabalho de	Aplicar o Plano Individual de Atendimento. Conseguir que o usuário mantenha seus hábitos de higiene pessoal sozinho. Realizar frequentemente visitas e grupos com os usuários e/ou famílias/cuidador. Conquistar um convívio familiar	Assistente Social, Psicólogo, Pedagogos, Monitor de Educação Social, Educador Físico e Nutricionista



		pedagógicas diversas e atividades físicas para a estimulação psicomotora e o desenvolvimento individual, descobrindo a potencialidade de cada um. Orientação sobre Alimentação aos usuários e/ou famílias/cuidador, objetivando a prevenção de doenças decorrentes da idade e da má alimentação.		convívio familiar. 80% dos usuários inseridos nas diversas ações pedagógicas, recreação e atividades físicas.	mais harmonioso entre usuário e família/cuidador. Desenvolver as ações programadas no cronograma de atividades.	
Desenvolver ações especializadas para a superação das situações de violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência	60	Informação e direcionamento, tanto do usuário quanto da família, referente ao acesso aos serviços das políticas públicas setoriais. Com a articulação com a rede de serviços socioassistenciais, por parte da instituição, fazer encaminhamentos necessários	Segunda a Sexta-feira	Manter 80% dos usuários e ou famílias/usuários, informados sobre as políticas públicas setoriais, e a Rede de serviços socioassistenciais	Conseguir com que tanto o usuário, quanto a família, mantenha-se informada sobre seus direitos o acesso as políticas públicas setoriais	Assistente Social e Psicólogo



Prevenir o abrigamento e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária.	60	das demandas percebidas no Plano Individual de Atendimento e no Plano de Atendimento Familiar, tanto do usuário quanto da família/cuidador, Orientação e encaminhamentos do usuário e/ou família/cuidador visando o acesso a documentação pessoal.	Quinto-feira	Trabalhar com 60% das famílias/Cuidador, o fortalecimento do vínculo familiar diminuindo as dificuldades, e o alto grau de estress em	e sobre os serviços socioassistenciais. Efetuar, sempre que necessário, orientações e encaminhamentos de usuário e/ou família/cuidador sobre o acesso a documentação pessoal	Assistente Social e Psicólogo.
		Através de Visitas e Grupos com as Famílias/Cuidador, buscar fortalecer o vínculo familiar, trabalhando as dificuldades de convivência com a pessoa com deficiência adulta e idosa, o alto grau de estress, decorrente, do longo período de cuidados, e fazendo os devidos encaminhamentos para a Rede			Realizar Visitas e Grupos com famílias/cuidador, para fortalecer o vínculo familiar e diminuir o alto grau de estress. Realizar Dinamicas com famílias/cuidador	



Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/demand a de cuidados permanentes/prolongado	de serviços socioassistenciais.	relação aos cuidados com a pessoa com deficiência adulta e idosa.	para o desestresse.	
Promover acesso a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de	A partir do diagnóstico socioeconômico da família/cuidador, levantado no Plano Individual de Atendimento e no Plano de Atendimento Familiar, será possível, fazer as devidas orientações e encaminhamentos para os programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, objetivando o	60% das família/cuidador, com seu diagnóstico socioeconômico devidamente realizado.	Manter atualizado o diagnóstico socioeconômico da família/cuidador, objetivando o desenvolvimento sociofamiliar.	Assistente Social e Psicólogo

Garantia de Direitos.	desenvolvimento deste usuário.	Quinta-feira	Trabalhar com 60% das famílias /cuidadores a independência e autonomia dos usuários. Envolver 80% dos usuários nas ações direcionadas a autonomia na higiene pessoal e do espaço físico em que reside também. Monitorar e Orientar 100% dos usuários durante as	Realizar visitas e grupos com as famílias/cuidadores es, objetivando a independência e autonomia do usuário.	Assistente Social, Psicólogo, Pedagogos, Monitores de Educação Social, Educadora Física e Nutricionista.
Promover apoio as famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem a autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção.	60 Visitas e Grupos com as famílias/cuidadores, com o objetivo de trabalhar a independência dos usuários na residência, evitando a infatilização dos mesmos por parte das famílias/cuidadores, nas atividades de vida pratica e de vida dlária. Atividades individuais e de Grupo com os usuários onde são trabalhados higiene pessoal como: tomar banho, escovar os dentes, cuidados com os cabelos, com as unhas, e com a saúde física e também cuidados com o espaço da residência para evitar doenças. Monitoramento e orientação				

		durante as refeições objetivando o maior nível de autonomia e independência no momento de se alimentar. Monitoramento e orientação durante as frequências aos sanitários, objetivando, maior nível de higiene pessoal e do espaço físico também.		refeições, para garantir um maior nível de autonomia e independência.	
Promover ações que levem a pessoa com deficiência a conviver em vários ambientes da sociedade, buscando sua interação com o meio, e sua inclusão.	60	Promoção de Atividades Externas para motivar o desenvolvimento dos usuários a uma vida cotidiana, tais como: feiras livres, supermercados, Salão do Livro, Chácara, Parque Aquático, Paragincana, Shopping, Expodéfic, Mobilização em prol da Pessoa com deficiência, entre outros.	Sempre que agendado	Envolver 80% dos usuários nas atividades externas, motivando o desenvolvimento da independência, autonomia, e inclusão social nos locais comuns a todos.	Agendar Passeios Turísticos, Culturais, outros, para promover, o conhecimento, a independência, a autonomia e a inclusão dos usuários.
					Coordenadora, Assistente Social, Psicóloga, Pedagoga, Monitores de Educação Social, Educadora Física e Nutricionista.



XI - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

Atividade	Periodicidade	Dia da Semana/ Mês	Carga Horária	Meses											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Atendimento social, Escuta, Acolhida, orientação, direcionamento e encaminhamento do usuário e/ou família/cuidador a Rede de Serviços Socioassistenciais.	Diariamente	Segunda a Sexta-feira	09:00 as 15:00 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visitas as residências dos usuários para fazer diagnóstico social, para trabalhar o fortalecimento do vínculo familiar, bem como, as dificuldades de relacionamento e o auto nível de estresse por parte da família/cuidador.	Semanal	Quinta-feira	09:00 as 12:00 horas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Grupo terapêutico com usuários para trabalhar conflitos internos e buscando a elevação da autoestima e o fortalecimento de vínculos familiares.	02 vezes na semana	Terça e Quarta-feira	Manhã: 08:30 as 11:00 Tarde: 13:30 as 16:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Grupo com as famílias/cuidador, para trabalhar o fortalecimento do vínculo familiar, as dificuldades de relacionamento, o auto nível de estresse por parte da família/cuidador.	Mensal	Última Terça-feira ou Quarta-feira do mês	10:00 as 12:00 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião de Equipe Técnica, tanto para elaboração do Plano Individual de Atendimento dos usuários cadastrados, tanto para interação da equipe de trabalho, objetivando um melhor	Mensal	Dias da Semana Diversos	08:30 as 12:00 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Rua José Antonio Pereira, 240 – Jardim Satélite – CEP 19063-015 – Fone: (18) 2104-6270
E-mail: unipode.pp@hotmail.com – Presidente Prudente – Estado de São Paulo
Consulte nosso site: www.unipode.com.br

Rua José Antonio Pereira, 240 – Jardim Satélite – CEP 19063-015 – Fone: (18) 2104-6270
E-mail: unipode.pp@hotmail.com – Presidente Prudente – Estado de São Paulo
Consulte nosso site: www.unipode.com.br

XII - ARTICULAÇÃO EM REDE

Instituição/Orgão	Natureza da Interface	Periodicidade
CRAS (Diversas Localizações)	Recebemos Encaminhamentos	Sempre que há demanda
CREAS Idoso	Recebemos Encaminhamentos	Sempre que há demanda
Ministério Público	Recebemos e Fazemos Encaminhamentos de casos	Sempre que há demanda
Rede Socioassistencial Privada (Outras OSC's)	Recebemos e Fazemos Encaminhamentos	Sempre que há demanda

XIII - CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DE USUÁRIOS E FAMÍLIAS (VIDE RESOLUÇÃO CNAS Nº 109/09 DE 11/11/2009)

Condições de Acesso: Ser Pessoa com Deficiência Adulta e/ou Idosa com algum grau de dependência e seus familiares/cuidadores com vivência de vulnerabilidade, exclusão social e/ou violação de direitos que comprometam sua autonomia e independência.

Formas de Acesso: Atender prioritariamente as pessoas com deficiência adultas e idosas e suas famílias encaminhadas pelos serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais (CREAS e CRAS), e também pelos demais Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos (Ministério Público) e posterior os atendimentos que procuram o Serviço Social direto da instituição.

XIV - RESULTADOS ESPERADOS/ AQUISIÇÕES DOS USUÁRIOS

- Garantir o acesso aos direitos socioassistenciais tanto aos usuários quanto as famílias/cuidadores;
- Alcançar a redução e a prevenção de situações de isolamento social e de abrigamento institucional.
- Diminuição da sobrecarga dos cuidadores advinda da prestação continuada de cuidados com as pessoas com deficiência adulta e idosa.
- Conseguir o fortalecimento da convivência familiar e comunitária;
- Alcançar a melhoria da qualidade de vida tanto do usuário quanto da família/cuidador;
- Alcançar a redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos;
- Conseguir a proteção social e os cuidados individuais e familiares voltados ao desenvolvimento de autonomia, independência, potencialidades e sustentabilidade, tanto do usuário quanto das famílias/cuidadores.

Qtde.	Cargo	Formação	Carga Horária	Remuneração* (anual) e Vínculo	Fonte de Financiamento %
01	Coordenador	Serviço Social	40 Horas	R\$ 42.115,20 - CLT	66% paga com Termo de Colab. Estadual e 34% pago com Recursos Próprios
01	Psicólogo	Psicologia	20 Horas	R\$ 26.451,96 - CLT	53% pago com Termo de Colab. Municipal (Subvenção) e 47% pago com Recurso próprio
01	Assistente Social Júnior	Serviço Social	30 Horas	R\$ 16.069,92 - CLT	84% Pago com Termo de Colab. Estadual e 16% Pago com Recurso Próprio
02	Pedagogos	Pedagogia	20 Horas	R\$ 27.476,16 - CLT	100% pago com Recurso Próprio
02	Monitores de Educação Social	01 Administração c/ Experiência em Alfabetização na Rede Pública 01 História e Pedagogia	20 Horas	R\$ 29.113,80 - CLT	100% pago com Recurso Próprio
01	Educador Físico	Educação Física	20 Horas	R\$ 15.058,92 - CLT	100% pago com Recurso Próprio
01	Nutricionista	Nutrição	20 Horas	R\$ 16.017,36 - CLT	53% pago com Termo de Colab. Municipal (Subvenção) e 47% pago com Recurso Próprio
01	Cozinheiro	Ensino Fundamental Completo	40 Horas	R\$ 15.209,52 - CLT	100% pago com Recursos Próprios
01	Assistente Administrativo	Direito	40 Horas	R\$ 25.952,88 - CLT	48% pago com Termo de Colab. Municipal (Subvenção) e 52% pago com Recurso Próprio
01	Auxiliar Administrativo	Comunicação Social -	40 Horas	R\$ 14.485,20 - CLT	100% pago com Recursos Próprios




		Jornalismo			
01	Supervisor de Telemarketing	Ensino Médio Completo	40 Horas	R\$ 15.202,32 + Gratificação Variável - CLT	100% pago com Recursos Próprios
01	Motorista	Ensino Fundamental Completo	40 Horas	R\$ 22.635,48 - CLT	64% pago com Termo de Colaboração Municipal e 36% pago com Recursos Próprios
01	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino fundamental Completo	40 Horas	R\$ 13.692,00 - CLT	100% Pago com Recursos Próprios
			TOTAL	R\$ 279.480,72	

*SALÁRIOS BASE 21/11/2018

Do total de funcionários quantos tem Pós Graduação: 03

Quantidade de Estagiários: 00

Quantidade de Voluntários: 04

XVI - RECURSOS A SEREM UTILIZADOS

ESTRUTURA FÍSICA:

- 01 Quadra poliesportiva c/ Arquibancada Adaptada e porão para guardar utensílios, 03 Salas de Atendimento, 02 Banheiros (Masculino e Feminino) – que são utilizados para o desenvolvimento do trabalho feito pela Educadora Física e Pedagoga/Educadores Educação Social;
- 01 Sala de atendimento psicológico e 01 oficina de artesanato, que são utilizados pela Psicóloga, Pedagoga e Monitor de Educação Social no desenvolvimento de suas atividades;
- 01 Brinquedoteca onde é realizado o trabalho lúdico pela pedagoga e Monitor de Educação Social.
- 01 Sala de Estimulação digital onde é realizado o trabalho de acesso ao mundo digital, feito pela pedagoga e pelo Monitor de Educação Social.
- 01 Sala de Conversa onde é realizado o trabalho de resolução de conflito, escuta e abordagem de tema específico em grupo utilizado pela Pedagoga, Monitor de Educação Social, Psicóloga e Assistente Social.



- 01 Sala de Vídeo e Atividade Física onde é realizada atividades de danças, exercícios físicos, Vídeos, Reuniões de Famílias, entre outras, utilizada pela Educadora física, Psicóloga, Pedagoga, Monitor de Educação Social e Assistente Social.
- 01 Cozinha, 01 Refeitório, 01 Dispensa de Alimentos, 01 Dispensa Fria e 01 Dispensa de Material de Higiene e Limpeza – que são utilizadas pela Nutricionista, Cozinheira e Auxiliar de Serviços Gerais;
- 01 Sala de Serviço Social, 01 Sala de Atendimento Psicológico, 01 Sala de Coordenação, 01 Recepção, 01 Sala de Reunião, 01 Depto. Administrativo, 01 Depto. Telemarketing, 01 Sala de Arquivo Secretaria, 01 Banheiro Masculino, 01 Banheiro Feminino, – que são utilizados pela Assistente Social, Psicóloga, Diretores, Coordenadora, Assistente Administrativo, Auxiliar Administrativo, Supervisor de Telemarketing e Mensageiros;
- 01 Almoxarifado – utilizado para colocar materiais permanentes que são utilizados esporadicamente.
- 01 Arquivo Morto – utilizado para colocar documentos a serem mantidos em arquivo.
- 01 Área de Lazer com Local para Armazenar Bebida, Churrasqueira, Cozinha industrial, Depósitos de Materiais, Banheiros e Câmara Fria. (Para Festas e Eventos)
- 01 Capela c/ 02 Banheiros Feminino e Masculino

RECURSOS MATERIAIS:

- Serviço Social – 01 mesa com gaveta c/ chave, 02 armários de aço gaveteiro, 01 Computador, 01 Aparelho de Telefone, 01 Calculadora de Mesa, 04 Cadeiras, Papel A4, Lápis, Caneta, Pastas A a Z, Caixas de Arquivo, Pastas de Papelão com Trilho, Tesoura, Borracha, Grampeador, Furador, 01 Caderno de Atividades, Grampo para Grampeador, estilete, grifa texto e 01 ventilador de Parede.
- Pedagoga/Monitor de Educação Social – 01 mesa s/ gaveta, 02 armários de aço, 02 Prateleiras de Aço, 10 Mesas de fórmica com cadeiras tipo concha, 02 Armários com divisórios para usuários guardarem bolsas, 01 Bebedouro de Água, Alfabeto, revistas Livros de histórias, Lápis, borracha, apontador, giz de cera, lápis de cor, caderno, Plástico para forrar mesa, jogos pedagógicos, quebra cabeças, Cartolinas, EVA, cola, tesoura, papel A4, sucata, vidros, latas, retalhos de tecido, tinta para tecido, tinta para artesanato, fitas de cetim, tintas diversas, enfim matérias para artesanatos em geral, 04 Ventiladores por sala, 01 Máquina de Costura, Pistola de Cola Quente.
- Pedagoga (Brinquedoteca) – Brinquedos, jogos lúdicos, bonecas, materiais para trabalhos manuais, 02 armários de aço, 04 prateleiras de aço, 01 mesa s/ gaveta, 02

ventiladores, 01 cadeira giratória, entre outros materiais. Pistola de Cola Quente, linha de costura, agulhas, linhas para crochê, agulhas para crochê e lixa.

- Educação Física – Bolas: Hand Bol, Voley, Tênis e bola simples, Cordas, Bamboles, DVDs, Aparelhos: Som, DVD e TV, Sulfite, Canetinhas coloridas, Lápis e Giz de cadernos, Jogos de: Quebra cabeça, memória, dados, dinheirinhos, carimbos de numerais de letras, giz, 01, TV 29 polegadas, Colchonetes, pesos de mão e pés.

- Pedagogo/ Monitor de Educação Social (Sala de Estimulação Digital): 01 Ventilador, 02 Baías com 4 Divisórias casa, cadeiras tipo concha, 04 computadores, 01 TV, 01 Home Theater, 01 Video Game X-box Kinect, uma mesa sem gavetas.

- Nutricionista – Saboneteiras específicas para sabonete líquido, suporte para papel toalha, cesto com tampa acionada sem o uso das mãos, 01 Refrigerador frigorífico, 02 Freezer, 02 Refrigerador comum, 01 Fogão industrial, mesas de madeira e cadeira de fórmica, utensílios de cozinha diversos, material de higiene e limpeza, Gêneros alimentícios; perecíveis, semi-perecíveis e não perecíveis.

- Psicóloga – mesa, cadeiras, ventilador, Computador, 01 armário de aço com chave, 01 Armário de Aço Gaveteiro, 02 tendas 3x3 para exposições/feiras e banca para exposição de materiais. Cola, tesoura, papel A4, revistas, DVDs de filmes, CDs com musicas e livros.

- Coordenação – mesa, cadeiras, sofá, armário de aço, computador, telefone, tesouras, canetas, grampeador, furador, pastas A e Z, tesouras, calculadora, Fita adesiva, cola, lápis, apontador, ventilador de parede, etc.

- Transporte – 01 Kombi para Transporte de Usuários

XVII - INTEGRAÇÃO DE SERVIÇOS, BENEFÍCIOS E TRANSFERÊNCIA DE RENDA:

Este serviço atende e/ou desenvolve atividades socioassistenciais para os usuários com acesso a:



Serviços Integrados	Nº de Beneficiários atendidos
Benefícios Continuados – BPC Pessoa Com Deficiência	18
Transferência de Renda Federal – Bolsa Família	02

XVIII - TRABALHO SOCIAL

(X) Oferta e referenciamento de serviço especializado considerando a realidade do território.

(X) Promoção da participação dos usuários no planejamento e avaliação das ações dos serviços.

(X) Articulação da rede socioassistencial (reuniões com a rede, estabelecimento de contatos, fluxos de informações, encaminhamentos, procedimentos, estratégias p/ unificar procedimentos conforme SUAS).

(X) Articulação Intersetorial.

(X) Produção de material socioeducativo (para dar concretude às atividades coletivas/comunitárias, sensibilizar a comunidade para algumas questões, mobilizar para a realização de eventos ou campanhas).

(X) Fornecimento de informações e dados para o órgão gestor (para subsidiar elaboração do Plano Municipal; planejamento, monitoramento e avaliação dos serviços; alimentação dos sistemas de informação do SUAS).

(X) Reuniões de equipe para troca de informações, estudos e planejamento das ações.

(X) Reuniões com a equipe do CREAS para troca de informações, com discussões de casos e acompanhamento dos encaminhamentos realizados as unidades referenciadas.

XIX – AVALIAÇÃO

O que pretende ser avaliado: Serão avaliados os aspectos psicológicos, sociais da pessoa com deficiência adulta e idosa e sua família/cuidador, a repercussão do serviço para a sociedade, para a comunidade, para a família e para o usuário. Quantidade de usuários atendidos, Grau de independência adquirida, Quantidade de famílias que participaram das reuniões, grupo de famílias e eventos, Quantidade de novos parceiros envolvidos na manutenção dos serviços desenvolvidos pela instituição, Grau de desenvolvimento intelectual e motor dos usuários, fortalecimento do vínculo familiar, Quantidade de pessoas retiradas da situação de violação de direitos.

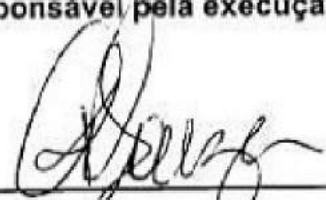
Como será avaliado: As avaliações serão realizadas durante as reuniões técnicas, com a participação da equipe técnica que atua diretamente com os usuários. Durante a realização dos atendimentos da Equipe Técnica com os usuários, Durante os Grupos com as famílias/cuidadores e no momento do cadastramento.



Qual a periodicidade: Diariamente pelos técnicos envolvidos diretamente com os usuários, mensalmente na reunião técnica, mensalmente na reunião de Grupo de Famílias/cuidadores, Semestralmente, na avaliação individual de cada usuário. E Anualmente durante o cadastramento dos usuários para o exercício subsequente.

Quais os instrumentais serão utilizados: Diariamente – através do registro no caderno de atividades dos técnicos envolvidos no trabalho, Mensalmente – através do registro do Relatório da Reunião Técnica, mensalmente – através do registro no Relatório do Grupo de Famílias/Cuidador, Semestralmente – Ficha de Avaliação Semestral do Usuário. Anualmente – durante o cadastramento através de questionário feito com a família do usuário, que registra a evolução da pessoa com deficiência, bem como avalia o trabalho da instituição e na Semestralmente, realizada pela equipe técnica, através de ficha de evolução individual de cada usuário e sua respectiva família, bem como relatório final de avaliação envolvendo toda a ação da instituição.

Equipe responsável pela execução:



Patrícia Alves de Souza Belchior
Coordenadora



Lourivalter Domingos Gonçalves
Presidente

XX - Recursos Financeiros Previstos

Recursos Financeiros a serem aplicados em 2019 - Total da Entidade

Programa	Co-Financiamento											
	Municipal			Estadual		Federal		Privado				Total
	FMAS	FMDCA	Subvenção Municipal	FEAS	FEDCA	FNAS	FNDCA	Empresa	ONG's	Pessoa física	Próprio	
Proteção Básica												
Proteção Especial de Média Complexidade	156.000,00		35.000,00	41.232,00							(*)409.300,00	641.532,00
Proteção Especial de Alta complexidade												
Total	156.000,00		35.000,00	41.232,00							(*)409.300,00	641.532,00

(*) Pode ocorrer do Recurso Próprio em 2019 não atinja o valor informado na planilha acima, o que poderá resultar em déficit.



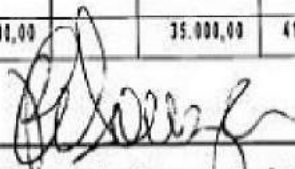
Patrícia Alves de Souza Belchior
 Coordenadora

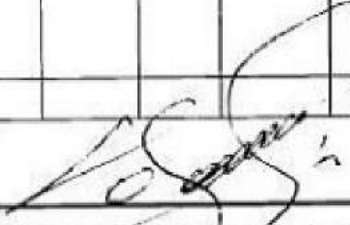


Lourivalter Domingos Gonçalves
 Presidente

Programas	Co-Financiamento										

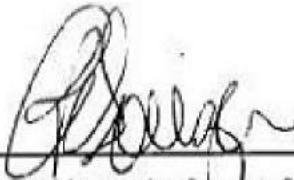
	Municipal			Estadual		Federal		Privado				Total
	FMAS	FMOCA	Subvenção Municipal	FEAS	FEDCA	FNAS	FNDOCA	Empresa	ONG's	Pessoa física	Próprio	
Gêneros de alimentação											12.000,00	12.000,00
Recursos Humanos	14.400,00		35.000,00	41.232,00							193.000,00	280.632,00
Serviços de terceiros Pessoa Jurídica												
Serviços de terceiros Pessoa Física	124.707,12										7.000,00	132.507,12
Material de consumo (ilícito pedagógico)											1.000,00	1.000,00
Encargos	16.892,00										50.500,00	67.392,00
Pequenos Consertos/ Reformas											3.000,00	3.000,00
Utilidade pública (água, luz, telefone)											20.000,00	20.000,00
Equipamentos Material Permanente											5.000,00	5.000,00
Outros (especificar): Assistência Contábil, Despesas com Telemarketing, Higiene e Limpeza, Transporte Geral, Impostos e Taxas, passagens e Despesas Bancárias e Despesas Diversas.											120.000,00	120.000,00
TOTAL	156.000,00		35.000,00	41.232,00							409.300,00	641.532,00


Patrícia Alves de Souza Belchior
 Coordenadora

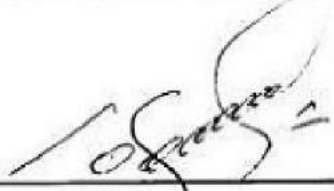

Lourivalter Domingos Gonçalves
 Presidente

Demonstrativo de Custos Apurados – Planilha Orçamentária

Categoria da Despesa	Categoria do Produto	Especificação do Produto
Recursos Humanos	Salários, Férias e 13º Salário	01 Motorista – Para transportar usuários do serviço
Serviços de terceiros Pessoa Física	Nota Fiscal de Prestação de Serviço de Pessoa Física	01 Transportador – Para transportar usuários do serviço.
Encargos	Guias Referente Serviço de Terceiros Pessoa Física - Transportador	Guia INSS e Guia IRRF



Patrícia Alves de Souza Belchior
Coordenadora



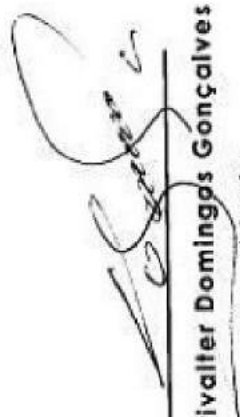
Lourivalter Domingos Gonçalves
Presidente

Cronograma de Desembolso dos Recursos

ITEM	JAN	FEV	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
(**) Serviço de Terceiro Pessoa Física	10.392,26	10.392,26	10.392,26	10.392,26	10.392,26	10.392,26	10.392,26	10.392,26	10.392,26	10.392,26	10.392,26	10.392,26
(**) Encargos Sociais	1.407,74	1.407,74	1.407,74	1.407,74	1.407,74	1.407,74	1.407,74	1.407,74	1.407,74	1.407,74	1.407,74	1.407,74
Recursos Humanos	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00

(**) Previsão a confirmar pois poderão ocorrer alterações na legislação.

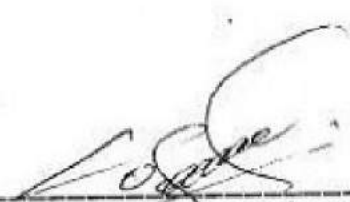

Patrícia Alves de Souza Belchior
Coordenadora


Lourivalter Domingos Gonçalves
Presidente

Plano de Aplicação

CATEGORIA DE DESPESA	VALOR ANUAL
Serviço de Terceiro Pessoa Física	R\$ 124.707,12
Encargos	R\$ 16.892,88
Recursos Humanos	R\$ 14.400,00
TOTAL	R\$ 156.000,00

Data: 23 /11 / 2018


Lourivalter Domingos Gonçalves
Presidente

Presidente Prudente/SP, 28 de Janeiro 2019.

Ofício nº 008/2019

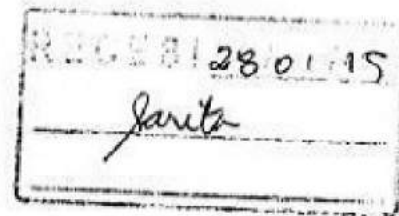
Ilma. Sra.

SARITA RIBEIRO DA SILVA

DD Gestora das Parcerias

Secretaria Municipal de Assistência Social

Presidente Prudente-SP



Prezada Senhora,

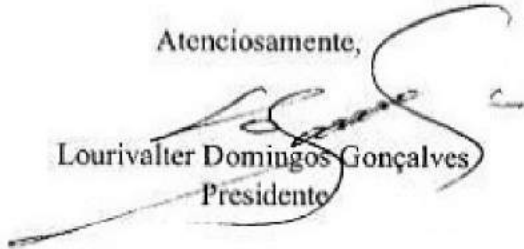
A **Unipode – União das Pessoas com Deficiência**, situada a Rua José Antonio Pereira, nº 240 – Jardim Satélite – Presidente Prudente-SP, inscrita sob o CNPJ nº 00.206.902/0001-89, vem através deste, encaminhar-lhe **PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE COLABORAÇÃO MUNICIPAL 2019**, com alterações feitas nos seguintes itens:

- Quadro de Recursos Humanos (Fonte de Financiamento);
- Quadro Recursos Financeiros Previstos;
- Quadro de Co-financiamento;
- Quadro de Cronograma de Desembolso de Recursos
- Quadro de Plano de Aplicação

Solicitamos que estas alterações sejam feitas em virtude da Formalização de Novo Contrato com o Transportador dos Usuários ter se dado ao final de Dezembro/2018; e o valor de Alíquota de INSS e IRRF referente 2019 tiveram suas atualizações ao final deste mês de Janeiro/2019.

Sem outro particular, à disposição para eventuais esclarecimentos, subscrevemos.

Atenciosamente,


Lourivalter Domingos Gonçalves
Presidente

Qtde.	Cargo	Formação	Carga Horária	Remuneração* (anual) e Vínculo	Fonte de Financiamento %
01	Coordenador	Serviço Social	40 Horas	R\$ 42.115,20 - CLT	66% pago com Termo de Colab. Estadual e 34% pago com Recursos Próprios
01	Psicólogo	Psicologia	20 Horas	R\$ 26.451,96 - CLT	100% Recurso Próprio
01	Assistente Social Júnior	Serviço Social	30 Horas	R\$ 16.069,92 - CLT	84% Pago com Termo de Colab. Estadual e 16% Pago com Recurso Próprio
02	Pedagogos	Pedagogia	20 Horas	R\$ 27.476,16 - CLT	100% pago com Recurso Próprio
02	Monitores de Educação Social	01 Administração c/ Experiência em Alfabetização na Rede Pública 01 História e Pedagogia	20 Horas	R\$ 29.113,80 - CLT	100% pago com Recurso Próprio
01	Educador Físico	Educação Física	20 Horas	R\$ 15.058,92 - CLT	100% pago com Recurso Próprio
01	Nutricionista	Nutrição	20 Horas	R\$ 16.017,36 - CLT	77% pago com Termo de Colab. Municipal (Subvenção) e 23% pago com Recurso Próprio
01	Cozinheiro	Ensino Fundamental Completo	40 Horas	R\$ 15.209,52 - CLT	100% pago com Recursos Próprios
01	Assistente Administrativo	Direito	40 Horas	R\$ 25.952,88 - CLT	67% pago com Termo de Colab. Municipal (Subvenção) e 33% pago com Recurso Próprio
01	Auxiliar Administrativo	Comunicação Social - Jornalismo	40 Horas	R\$ 14.485,20 - CLT	72% pago com Termo de Colab. Municipal (Subvenção) e 28% pago com Recurso próprio

01	Supervisor de Telemarketing	Ensino Médio Completo	40 Horas	R\$ 15.202,32 + Gratificação Variável - CLT	100% pago com Recursos Próprios
01	Motorista	Ensino Fundamental Completo	40 Horas	R\$ 22.635,48 - CLT	68% pago com Termo de Colaboração Municipal e 32% pago com Recursos Próprios
01	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino fundamental Completo	40 Horas	R\$ 13.692,00 - CLT	100% Pago com Recursos Próprios
			TOTAL	R\$ 279.480,72	

****SALÁRIOS BASE 21/11/2018**

Do total de funcionários quantos tem Pós Graduação: 03

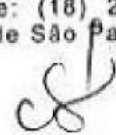
Quantidade de Estagiários: 00

Quantidade de Voluntários: 04

XVI - RECURSOS A SEREM UTILIZADOS

ESTRUTURA FÍSICA:

- 01 Quadra poliesportiva c/ Arquibancada Adaptada e porão para guardar utensílios, 03 Salas de Atendimento, 02 Banheiros (Masculino e Feminino) – que são utilizados para o desenvolvimento do trabalho feito pela Educadora Física e Pedagoga/Educadores Educação Social;
- 01 Sala de atendimento psicológico e 01 oficina de artesanato, que são utilizados pela Psicóloga, Pedagoga e Monitor de Educação Social no desenvolvimento de suas atividades;
- 01 Brinquedoteca onde é realizado o trabalho lúdico pela pedagoga e Monitor de Educação Social.
- 01 Sala de Estimulação digital onde é realizado o trabalho de acesso ao mundo digital, feito pela pedagoga e pelo Monitor de Educação Social.
- 01 Sala de Conversa onde é realizado o trabalho de resolução de conflito, escuta e abordagem de tema específico em grupo utilizada pela Pedagoga, Monitor de Educação Social, Psicóloga e Assistente Social.




- 01 Sala de Vídeo e Atividade Física onde é realizada atividades de danças, exercícios físicos, Vídeos, Reuniões de Famílias, entre outras, utilizada pela Educadora física, Psicóloga, Pedagoga, Monitor de Educação Social e Assistente Social.
- 01 Cozinha, 01 Refeitório, 01 Dispensa de Alimentos, 01 Dispensa Fria e 01 Dispensa de Material de Higiene e Limpeza – que são utilizadas pela Nutricionista, Cozinheira e Auxiliar de Serviços Gerais;
- 01 Sala de Serviço Social, 01 Sala de Atendimento Psicológico, 01 Sala de Coordenação, 01 Recepção, 01 Sala de Reunião, 01 Depto. Administrativo, 01 Depto. Telemarketing, 01 Sala de Arquivo Secretaria, 01 Banheiro Masculino, 01 Banheiro Feminino, – que são utilizados pela Assistente Social, Psicóloga, Diretores, Coordenadora, Assistente Administrativo, Auxiliar Administrativo, Supervisor de Telemarketing e Mensageiros;
- 01 Almoxarifado – utilizado para colocar materiais permanentes que são utilizados esporadicamente.
- 01 Arquivo Morto – utilizado para colocar documentos a serem mantidos em arquivo.
- 01 Área de Lazer com Local para Armazenar Bebida, Churrasqueira, Cozinha industrial, Depósitos de Materiais, Banheiros e Câmara Fria. (Para Festas e Eventos)
- 01 Capela c/ 02 Banheiros Feminino e Masculino

RECURSOS MATERIAIS:

- Serviço Social – 01 mesa com gaveta c/ chave, 02 armários de aço gaveteiro, 01 Computador, 01 Aparelho de Telefone, 01 Calculadora de Mesa, 04 Cadeiras, Papel A4, Lápis, Caneta, Pastas A a Z, Caixas de Arquivo, Pastas de Papelão com Trilho, Tesoura, Borracha, Grampeador, Furador, 01 Caderno de Atividades, Grampo para Grampeador, estilete, grifa texto e 01 ventilador de Parede.
- Pedagoga/Monitor de Educação Social – 01 mesa s/ gaveta, 02 armários de aço, 02 Prateleiras de Aço, 10 Mesas de fórmica com cadeiras tipo concha, 02 Armários com divisórios para usuários guardarem bolsas, 01 Bebedouro de Água, Alfabeto, revistas Livros de histórias, Lápis, borracha, apontador, giz de cera, lápis de cor, caderno, Plástico para forrar mesa, jogos pedagógicos, quebra cabeças, Cartolinas, EVA, cola, tesoura, papel A4, sucata, vidros, latas, retalhos de tecido, tinta para tecido, tinta para artesanato, fitas de cetim, tintas diversas, enfim matérias para artesanatos em geral, 04 Ventiladores por sala, 01 Máquina de Costura, Pistola de Cola Quente.
- Pedagoga (Brinquedoteca) – Brinquedos, jogos lúdicos, bonecas, materiais para trabalhos manuais, 02 armários de aço, 04 prateleiras de aço, 01 mesa s/ gaveta, 02

ventiladores, 01 cadeira giratória, entre outros materiais. Pistola de Cola Quente, linha de costura, agulhas, linhas para crochê, agulhas para crochê e lixa.

- Educação Física – Bolas: Hand Bol, Voley, Tênis e bola simples, Cordas, Bamboles, DVDS, Aparelhos: Som, DVD e TV, Sultite, Canetinhas coloridas, Lápis e Giz de cadernos, Jogos de: Quebra cabeça, memória, dados, dinheirinhos, carimbos de numerais de letras, giz, 01. TV 29 polegadas, Colchonetes, pesos de mão e pés.

- Pedagogo/ Monitor de Educação Social (Sala de Estimulação Digital): 01 Ventilador, 02 Baixas com 4 Divisórias casa, cadeiras tipo concha, 04 computadores, 01 TV, 01 Home Theater, 01 Video Game X-box Kinect, uma mesa sem gavetas.

- Nutricionista – Saboneteiras específicas para sabonete líquido, suporte para papel toalha, cesto com tampa acionada sem o uso das mãos, 01 Refrigerador frigorífico, 02 Freezer, 02 Refrigerador comum, 01 Fogão industrial, mesas de madeira e cadeira de fórmica, utensílios de cozinha diversos, material de higiene e limpeza, Gêneros alimentícios: perecíveis, semi-perecíveis e não perecíveis.

- Psicóloga – mesa, cadeiras, ventilador, Computador, 01 armário de aço com chave, 01 Armário de Aço Gaveteiro, 02 tendas 3x3 para exposições/feiras e banca para exposição de materiais, Cola, tesoura, papel A4, revistas, DVDS de filmes, CDs com musicas e livros.

- Coordenação – mesa, cadeiras, sofá, armário de aço, computador, telefone, tesouras, canetas, grampeador, furador, pastas A e Z, tesouras, calculadora, Fita adesiva, cola, lápis, apontador, ventilador de parede, etc.

- Transporte – 01 Kombi para Transporte de Usuários

XVII - INTEGRAÇÃO DE SERVIÇOS, BENEFÍCIOS E TRANSFERÊNCIA DE RENDA:

Este serviço atende e/ou desenvolve atividades socioassistenciais para os usuários com acesso a:

Serviços Integrados	Nº de Beneficiários atendidos
Benefícios Continuados – BPC Pessoa Com Deficiência	18
Transferência de Renda Federal – Bolsa Família	02

XVIII - TRABALHO SOCIAL

- (X) Oferta e referenciamento de serviço especializado considerando a realidade do território.
- (X) Promoção da participação dos usuários no planejamento e avaliação das ações dos serviços.
- (X) Articulação da rede socioassistencial (reuniões com a rede, estabelecimento de contatos, fluxos de informações, encaminhamentos, procedimentos, estratégias p/ unificar procedimentos conforme SUAS).
- (X) Articulação Intersetorial.
- (X) Produção de material socioeducativo (para dar concretude às atividades coletivas/comunitárias, sensibilizar a comunidade para algumas questões, mobilizar para a realização de eventos ou campanhas).
- (X) Fornecimento de informações e dados para o órgão gestor (para subsidiar elaboração do Plano Municipal; planejamento, monitoramento e avaliação dos serviços; alimentação dos sistemas de informação do SUAS).
- (X) Reuniões de equipe para troca de informações, estudos e planejamento das ações.
- (X) Reuniões com a equipe do CREAS para troca de informações, com discussões de casos e acompanhamento dos encaminhamentos realizados as unidades referenciadas.

XIX – AVALIAÇÃO

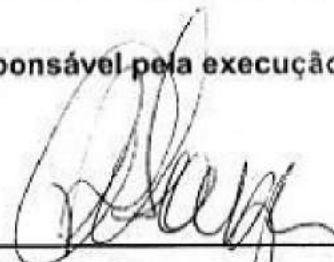
O que pretende ser avaliado: Serão avaliados os aspectos psicológicos, sociais da pessoa com deficiência adulta e idosa e sua família/cuidador, a repercussão do serviço para a sociedade, para a comunidade, para a família e para o usuário, Quantidade de usuários atendidos, Grau de independência adquirida, Quantidade de famílias que participaram das reuniões, grupo de famílias e eventos, Quantidade de novos parceiros envolvidos na manutenção dos serviços desenvolvidos pela instituição, Grau de desenvolvimento intelectual e motor dos usuários, fortalecimento do vínculo familiar, Quantidade de pessoas retiradas da situação de violação de direitos.

Como será avaliado: As avaliações serão realizadas durante as reuniões técnicas, com a participação da equipe técnica que atua diretamente com os usuários. Durante a realização dos atendimentos da Equipe Técnica com os usuários. Durante os Grupos com as famílias/cuidadores e no momento do cadastramento.

Qual a periodicidade: Diariamente pelos técnicos envolvidos diretamente com os usuários, mensalmente na reunião técnica, mensalmente na reunião de Grupo de Famílias/cuidadores, Semestralmente, na avaliação individual de cada usuário. E Anualmente durante o cadastramento dos usuários para o exercício subsequente.

Quais os instrumentais serão utilizados: Diariamente – através do registro no caderno de atividades dos técnicos envolvidos no trabalho, Mensalmente – através do registro do Relatório da Reunião Técnica, mensalmente – através do registro no Relatório do Grupo de Famílias/Cuidador, Semestralmente – Ficha de Avaliação Semestral do Usuário. Anualmente – durante o cadastramento através de questionário feito com a família do usuário, que registra a evolução da pessoa com deficiência, bem como avalia o trabalho da instituição e na Semestralmente, realizada pela equipe técnica, através de ficha de evolução individual de cada usuário e sua respectiva família, bem como relatório final de avaliação envolvendo toda a ação da instituição.

Equipe responsável pela execução:



Patrícia Alves de Souza Belchior
Coordenadora



Lourivalter Domingos Gonçalves
Presidente

XX - Recursos Financeiros Previstos

Recursos financeiros a serem aplicados em 2019 - Total da Entidade												
Programa	Co-Financiamento											
	Municipal			Estadual		Federal		Privado				Total
	FNAS	FMDCA	Subvenção Municipal	FEAS	FEDCA	FNAS	FNDCA	Empresa	ONG's	Pessoa física	Próprio	
Proteção Básica												
Proteção Especial de Média Complexidade	156.000,00		40.000,00	41.232,00							(*)409.300,00	646.532,00
Proteção Especial de Alta complexidade												
Total	156.000,00		40.000,00	41.232,00							(*)409.300,00	646.532,00

(*) Pode ocorrer do Recurso Próprio em 2019 não atinja o valor informado na planilha acima, o que poderá resultar em déficit.

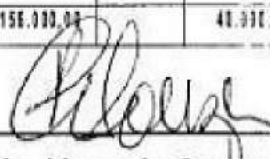


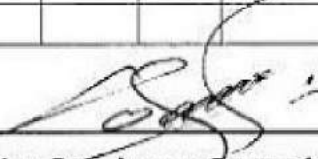
Patrícia Alves de Souza Belchior
Coordenadora



Lourivalter Domingos Gonçalves
Presidente

Programas	Co-Financiamento											
	Municipal			Estadual		Federal		Privado				Total
	FMAS	FMDCA	Subvenção Municipal	FEAS	FEDCA	FNAS	FNDCA	Empresa	ONG's	Pessoa física	Próprio	
Gêneros de alimentação											12.810,00	12.810,00
Recursos Humanos	15.300,00		40.100,00	41.232,00							190.810,00	286.532,00
Serviços de terceiros Pessoa Jurídica												
Serviços de terceiros Pessoa Física	123.126,60										7.800,00	130.926,60
Material de consumo (didático pedagógico)											1.000,00	1.000,00
Encargos	17.573,40										50.500,00	68.073,40
Pequenos Consertos/ Reformas											3.000,00	3.000,00
Utilidade pública (água, luz, telefone)											20.000,00	20.000,00
Equipamento/ Material Permanente											5.000,00	5.000,00
Outros (especificar: Assistência Contábil, Despesas com Telemarketing, Higiene e Limpeza, Transporte Geral, Impostos e Taxas, Comissões e Despesas Bancárias e Despesas Diversas.											120.000,00	120.000,00
TOTAL	156.000,00		40.100,00	41.232,00							489.310,00	646.532,00


Patrícia Alves de Souza Belchior
 Coordenadora


Lourivalter Domingos Gonçalves
 Presidente

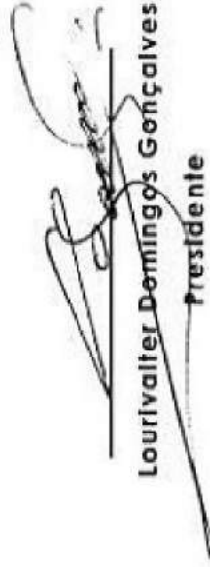
Cronograma de Desembolso dos Recursos

ITEM	JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Serviço de Terceiro Pessoa Física	10.260,55	10.260,55	10.260,55	10.260,55	10.260,55	10.260,55	10.260,55	10.260,55	10.260,55	10.260,55	10.260,55	10.260,55
Encargos Sociais*	1.464,45	1.464,45	1.464,45	1.464,45	1.464,45	1.464,45	1.464,45	1.464,45	1.464,45	1.464,45	1.464,45	1.464,45
Recursos Humanos	1.275,00	1.275,00	1.275,00	1.275,00	1.275,00	1.275,00	1.275,00	1.275,00	1.275,00	1.275,00	1.275,00	1.275,00

(*) Valor das aliquotas dos encargos podem sofrer alterações do decorrer do ano.



Patrícia Alves de Souza Belchior
Coordenadora



Lourivalter Domingos Gonçalves
Presidente

Demonstrativo de Custos Apurados – Planilha Orçamentária

Categoria da Despesa	Categoria do Produto	Especificação do Produto
Recursos Humanos	Salários, Férias e 13º Salário	01 Motorista – Para transportar usuários do serviço
Serviços de terceiros Pessoa Física	Nota Fiscal de Prestação de Serviço de Pessoa Física	01 Transportador – Para transportar usuários do serviço.
Encargos	Guias Referente Serviço de Terceiros Pessoa Física - Transportador	Guia INSS e Guia IRRF



Patrícia Alves de Souza Belchior
Coordenadora

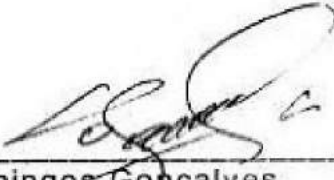


Lourivalter Domingos Gonçalves
Presidente

Plano de Aplicação

CATEGORIA DE DESPESA	VALOR ANUAL
Serviço de Terceiro Pessoa Física	R\$ 123.126,60
Encargos	R\$ 17.573,40
Recursos Humanos	R\$ 15.300,00
TOTAL	R\$ 156.000,00

Data: 28 / 01 / 2019 .



Lourivalter Domingos Gonçalves
Presidente



Município de Presidente Prudente

Assistência Social

OFÍCIO Nº. 02 / 2019/SAS_3º Setor

Presidente Prudente, 29 de janeiro de 2019.

Ao Senhor

LOURIVALTER DOMINGOS GONÇALVES

Presidente

UNIPODE – União das Pessoas com Deficiência

Em resposta ao ofício de nº 008/2019, referente às alterações no Plano de Trabalho do referido Termo de Colaboração Municipal nº. 11/2018, conforme itens especificados no ofício. O parecer é favorável pelas alterações solicitadas pela OSC.

Atenciosamente,


SARITA RIBEIRO DA SILVA

Gestora das Parcerias